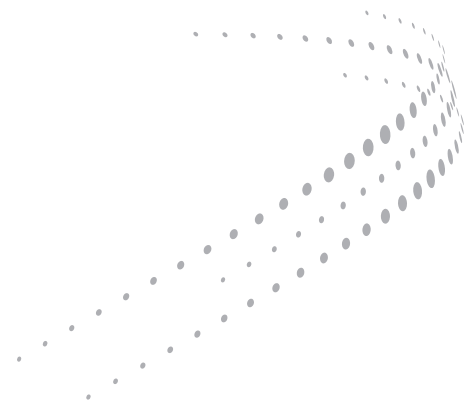




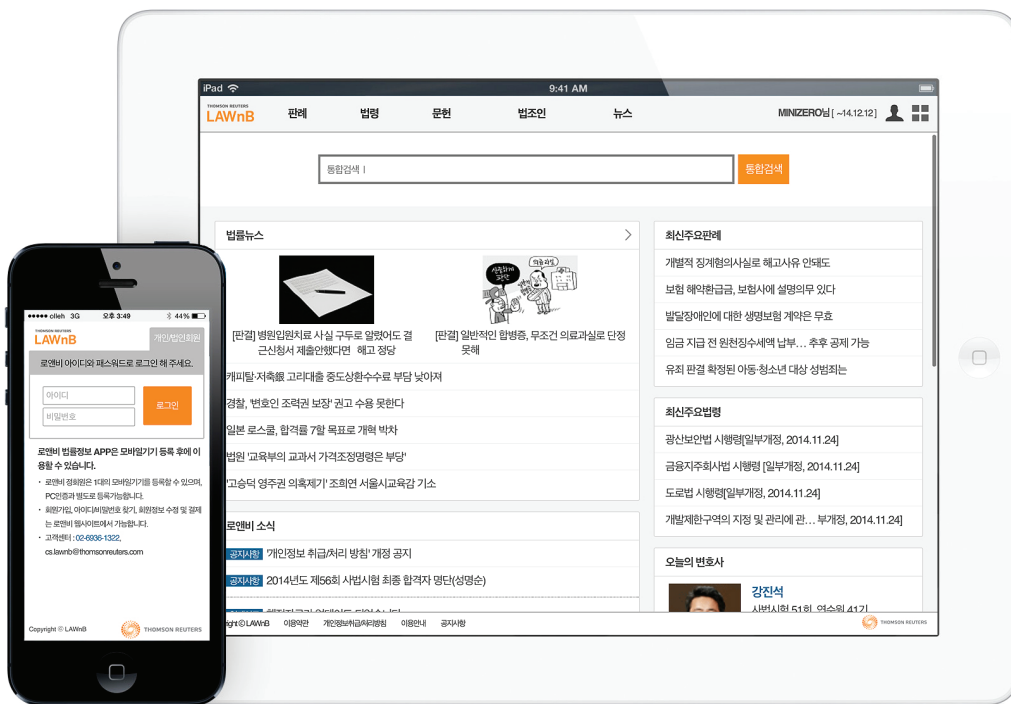
내 손 안의 전자법률도서관

로앤비 모바일앱 LAWnB PRO



로앤비 모바일앱 LAWnB PRO는

- 공간 · 미공간판례 / 현행 · 연혁법령 / 학회논문 / 법률잡지 / 주석서 / 법조인 / 법률뉴스 등 로앤비 주요자료 대부분을 제공하며, 기존 웹사이트와 동일한 콘텐츠를 이용할 수 있습니다.
- 갤럭시 시리즈, 아이폰, 아이패드 등 Android와 IOS의 모바일 태블릿과 스마트폰을 지원합니다.
- Google play 또는 iTunes App store 에서 LAWnB로 검색한 후 설치할 수 있습니다.
- 단체 · 전용회원이 LAWnB PRO APP을 통하여 어디서나 이용할 수 하도록 지원합니다.
- 단체 · 전용회원의 내부 사용자는 APP 설치 후 별도의 로그인 계정 및 사용을 신청할 수 있고 단체의 관리자가 이를 승인하면 APP을 이용할 수 있습니다.
- 관리자는 사용신청의 승인 및 거절을 직접 관리할 수 있고, 사용자 리스트를 조회할 수 있습니다.



이용 문의 단체 · 전용회원 구성원의 LAWnB PRO 이용 문의는 아래 연락처를 참고하세요.

- 김명훈 차장
02)6936-1311 / myunghun.kim@thomsonreuters.com
- 김수이 차장
02)6936-1312 / sooyi.kim@thomsonreuters.com
- 이희형 과장
02)6936-1434 / heehyoung.lee@thomsonreuters.com

1 사용자 매뉴얼

[1] APP 로그인 및 사용신청 하기



- 1) 로그인 화면에서 **단체/전용회원** 탭을 선택합니다.
- 2) 이미 사용승인을 받은 사용자는 단체 아이디와 닉네임을 넣어 로그인합니다.
- 3) 사용신청을 하려면 **단체/전용회원 기기등록 신청** 링크를 누릅니다.

[2] 단체 아이디 입력 및 닉네임 지정



- 1) 해당 단체/전용회원의 **아이디**와 **닉네임**을 입력합니다.
- 2) 아이디는 단체의 영문명으로 korea, seoil 등입니다. 단체명을 정확하게 입력해야 해당 관리자가 빠르게 파악해 승인할 수 있습니다. 단체명을 모를 경우 도서관이나 관리부서의 담당자에게 문의하시기 바랍니다.
- 3) 닉네임은 사용자가 직접 정합니다. 로그인 시 확인하므로 정확하게 입력해 주십시오.
- 4) 등록신청을 누르면 해당 기기에서 **LAWnB PRO APP**을 이용한다는 신청이 완료됩니다.

[3] 사용신청 완료 및 승인확인



- 1) 신청 후 단체에 따라 이름과 학번/사번 등 별도의 정보 또는 신청서류를 요구하기도 합니다. 승인절차나 승인 여부는 도서관이나 관리부서의 담당자에게 문의하시기 바랍니다.
- 2) 승인이 완료된 후 해당 기기에서 **LAWnB PRO APP**를 정상적으로 이용할 수 있습니다.

2 관리자 매뉴얼

- 단체 · 전용회원의 LAWnB PRO APP 사용계약이 체결되면APP사용자의 신청승인을 관리할 수 있는 별도의 관리자페이지가 제공됩니다.
- 사용자는 사용신청 시 닉네임을 남기도록 되어 있습니다. 만약 닉네임 외에 추가식별정보가 필요하면 사용자에게 별도로 요청하시기 바랍니다. 관리자페이지에서는 그러한 부가정보(학번, 사번, 부서, 기타 메모)를 입력/관리할 수 있습니다.
- 각 단체별로 일정량의 사용승인(기기등록) 권한을 제공하여 드리며, 그 범위 내에서 사용자를 조절할 수 있도록 거절 또는 사용정지할 수 있는 기능이 있습니다. 추가적인사용승인(기기등록)이 필요한 경우 로앤비의 계약 담당자에게 문의해 주십시오.

[1] 사용신청 승인하기

사임대학

LAWnB | 로앤비 모바일 앱 기기등록/관리

ID

PW

로그인

단체/전용회원의 기기등록 관리, 이용계약/권한 등의 문의가 있으시면 아래로 연락하여 주십시오.
로앤비 고객센터 : 02-6886-1322, cs.lawnb@thomsonreuters.com

- 1) 단체 · 전용회원 별로 주어진 관리자페이지에 로그인합니다. 각 관리자페이지의 접속 주소 및 아이디, 패스워드는 로앤비 고객센터 또는 계약 담당자에게 문의해 주십시오.

사임대학 | 로그인아웃

LAWnB | 로앤비 모바일 앱 기기등록/관리

신청대기 전체

● 현재 신청 대기내역은 총 [1]건입니다.

nickname 신청번호

이름 학번/사번

검색

검색건수 : 1/1건

| 상태 | 단체명 | nickname | 신청번호 | 신청일시 | 이름 | 학번/사번 | 조회/수정 |
|-------------------------------------|-----|-------------|------|-------|------------------------|-------|--------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 대기 | 서울대학(seoul) | 홍길동 | 10080 | 2015-02-03 오전 11:34:00 | | <input type="button" value="조회/수정"/> |

- 선택한 항목들 1

- 2) 신청대기 탭에서는 현재 사용승인을 기다리고 있는 대기내역이 보여집니다. 각 리스트를 체크한 후 해당 신청을 승인하거나 거절 · 정지할 수 있습니다.
- 3) 신청이 승인된 사용자는 신청한 기기에서 LAWnB PRO APP를 정상적으로 이용할 수 있습니다.

2 관리자 매뉴얼

[2] 전체 현황 조회하기

서일대학 | 로그아웃

LAWnB | 로앤비 모바일 앱 기기등록/관리

신청대기 전체

| | | | |
|-------|-----|----------|-----|
| 계약 건수 | 40건 | 전체 신청 건수 | 40건 |
| 대기 | 0건 | 승인완료 | 5건 |
| 승인거절 | 0건 | 승인완료 | 0건 |

상태: 전체

nickname: 신청번호: 검색

이름: 학번/사번: 검색

검색건수: 1/5건 10건 | 적용

| 상태 | 단체명 | nickname | 신청번호 | 신청일시 | 이름 | 학번/사번 | 조회/수정 |
|-------------------------------|-------------|----------|-------|------------------------|----|-------|-------|
| <input type="checkbox"/> 승인완료 | 서일대학(seoil) | 홍길동 | 10080 | 2015-02-03 오전 11:34:00 | | | 조회/수정 |
| <input type="checkbox"/> 승인완료 | 서일대학(seoil) | 777 | 10076 | 2015-01-31 오전 2:16:00 | | | 조회/수정 |
| <input type="checkbox"/> 승인완료 | 서일대학(seoil) | 000 | 10074 | 2015-01-30 오후 6:10:00 | | | 조회/수정 |
| <input type="checkbox"/> 승인완료 | 서일대학(seoil) | xxxx | 10070 | 2015-01-23 오후 6:47:00 | | | 조회/수정 |

1) 전체 탭에서는 계약건수, 신청건수, 대기건수, 승인완료 건수 등 전체적인 현황을 조회할 수 있습니다.

● 신청 내역 상세 조회/수정

- 신청내용

| | | | |
|------|------------------------|----------|-------|
| 단체명 | 서일대학(seoil) | nickname | 홍길동 |
| 신청일시 | 2015-02-03 오전 11:34:00 | 신청번호 | 10080 |

- 추가정보 입력

이름: 학번/사번:

학과/부서:

기타 부가정보:

- 상태 설정 변경

현재 상태: 승인완료 (2015-02-03 오후 1:14:00)

변경할 상태: 대기 승인 거절 승인완료

거절사유:

뒤로 확인

2) 조회/수정 화면에서는 아래와 같이 각 신청정보에 부가정보를 입력하거나 승인상태를 변경할 수 있습니다. 추가 정보는 각 단체의 식별 정보로 사용하시기 바랍니다.